

## แบบฟอร์มคำขอแก้ไขข้อมูล Amendment Form

กรุณาระบุข้อมูลเฉพาะในช่องที่ต้องการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข พร้อมแนบสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน  
Please fill in the information you would like to amend/update and attach the related document(s)

ข้าพเจ้า I, ..... เลขบัตรประชาชน ID Card .....

เป็นผู้ถือหน่วยลงทุน มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังต่อไปนี้  
would like to change following information as a unitholder

- ข้อมูลส่วนบุคคล Personal Information  
 ข้อมูลนิติบุคคล Juristic Investor Information

เลขที่ใบสำคัญการจดทะเบียน Commercial Registration No. ....

เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ, ชื่อ - นามสกุล Change Title, Name - Surname .....

เปลี่ยนเบอร์มือถือ Change Mobile ..... เปลี่ยนอีเมล Change E-mail .....

เปลี่ยนลายเซ็นผู้ถือหน่วยลงทุน Change Unit Holder's Signature

ลายเซ็นเดิม Old Signature

ลายเซ็นใหม่ New Signature

เปลี่ยนชื่อนิติบุคคล Change Juristic Investor Name .....

เปลี่ยนชื่อผู้ติดต่อของนิติบุคคล Change Juristic Investor contact person .....

### เปลี่ยนแปลงที่อยู่ Change Address

- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน / ที่อยู่ในประเทศเจ้าของสัญชาติ  
Residence Registration Address / Address in Home Country
- ที่อยู่ติดต่อได้ Contact Address  
 ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร Mailing Address

เลขที่ Address No. .... หมู่ที่ Moo No. .... อาคาร/หมู่บ้าน Building/Mooban .....

ชั้น Floor ..... ซอย Soi ..... ถนน Road .....

ตำบล Sub-district/Tambon ..... อำเภอ District/Amphur .....

จังหวัด Province ..... รหัสไปรษณีย์ Postal Code ..... ประเทศ Country .....

โทรศัพท์ Telephone .....

### เปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคารสำหรับการซื้อหน่วยลงทุน Change Bank Account for Subscription

(โปรดแนบบแบบฟอร์มการขอหักบัญชีเงินฝาก) (Please attach Consent Letter for Automatic Direct Debit)

เพิ่ม	ยกเลิก	บัญชีหลัก	ธนาคาร	สาขา	เลขบัญชี	ชื่อบัญชี
Add	Cancel	Main Bank Account	Bank	Branch	Account No.	Account Name
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....	.....	.....

### เปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคารสำหรับการขายคืนหน่วยลงทุนและรับเงินปันผล

### Change Bank Account for Redemption Proceeds and Dividend

เพิ่ม	ยกเลิก	บัญชีหลัก	ธนาคาร	สาขา	เลขบัญชี	ชื่อบัญชี
Add	Cancel	Main Bank Account	Bank	Branch	Account No.	Account Name
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....	.....	.....

### เปลี่ยนแปลงคำสั่งหักภาษี ณ ที่จ่ายสำหรับเงินปันผล

### Change the deduction of Withholding Tax against Dividend Payment

- ยินยอมให้หักภาษี ณ ที่จ่าย Consent  ไม่ยินยอมให้หักภาษี ณ ที่จ่าย Do not consent

### เปลี่ยนแปลงข้อมูลอื่นๆ Change other information

.....

.....

## แบบฟอร์มคำขอแก้ไขข้อมูล Amendment Form

## หลักฐานและเอกสารประกอบ Supplementary Document

เอกสารแสดงตน (ยื่นทุกกรณี) Identity Document (Required for all cases)

## บุคคลธรรมดา Individual Investor

- สำเนาบัตรประชาชน Copy of ID Card

## นิติบุคคล Juristic Investor

- หนังสือรับรองการจดทะเบียน (นายทะเบียนออกให้ระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน)  
Registration certificate as a legal entity (Issued within 6 months)
- สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการที่ลงนาม  
Copy of ID Card of Authorized Director

หากนิติบุคคลมีการมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจ ต้องยื่นเอกสารเพิ่ม ดังนี้

In case of juristic person authorize attorney, the following documents are required

- หนังสือมอบอำนาจ Power of Attorney
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ Copy of ID Card of Grantor and Attorney

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่แก้ไข/เปลี่ยนแปลง (แล้วแต่กรณี)

Documents related to changed/modified information (Required for some cases)

- สำเนาทะเบียนสมรส Copy of Marriage Certificate
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล Copy of name change certificate
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก Copy of front page of Passbook
- สำเนาทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัทจากกระทรวงพาณิชย์ (อายุไม่เกิน 6 เดือน)  
Copy of certificate for corporate name change (Issued within 6 months)
- อื่นๆ (โปรดระบุ) Other (Please specify) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความจริงทุกประการและยอมรับว่า การเปลี่ยนแปลงข้อมูลจะมีผลทันทีเมื่อนายทะเบียนได้บันทึกข้อมูลเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว

I/we certify the correctness of the above information and accept that the change shall occur immediately after the Registrar has entered the information into the system.

( )

ลงชื่อผู้ถือหน่วยลงทุน Unit Holder's Signature

สำหรับเจ้าหน้าที่บริษัท (For office Only)			
เจ้าหน้าที่การตลาด	ผู้ตรวจสอบลายมือชื่อลูกค้า	<input type="checkbox"/> ลูกค้าติดต่อด้วยตัวเอง โดยแสดง <input type="checkbox"/> บัตรประชาชน <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ .....	บันทึกในระบบ Back Office
		<input type="checkbox"/> ติดต่อลูกค้า # 1 Tel. _____ เวลา _____ # 2 Tel. _____ เวลา _____	
หัวหน้าการตลาด	ผู้มีอำนาจลงนาม	ผลติดต่อลูกค้า <input type="checkbox"/> ยืนยันสำเร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถยืนยันได้ เนื่องจาก .....	ผู้บันทึกรายการ
		ลงชื่อ ..... ผู้ดำเนินการ วันที่ ..... เวลา .....	
			ผู้ตรวจสอบ
			วันที่ ___/___/___
			วันที่ ___/___/___